



POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

Procedura wewnętrzna Fundacji Twarze Depresji

Spis treści

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem – cel regulacji:.....	2
2. Słownik pojęć.....	2
3. Akty prawne	3
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników i współpracowników.....	4
5. Zasady bezpiecznych relacji między dzieckiem a pracownikami i współpracownikami Fundacji ...	4
6. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka	5
7. Ochrona danych osobowych i wizerunku dziecka.....	11
8. Monitoring i aktualizacja procedury	11

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem – cel regulacji:

Misją Fundacji Twarze Depresji jest propagowanie wiedzy o zdrowiu psychicznym, jego profilaktyki oraz ułatwianie dostępu do profesjonalnej pomocy psychologicznej i psychiatrycznej. Pomoc ta jest szczególnie istotna dla grup najbardziej wrażliwych, dla których programy pomocowe Fundacji są często jedyną szansą na konsultację z psychologiem lub psychiatrą.

„Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem” jest dokumentem ustanowionym przez Zarząd Fundacji Twarze Depresji na mocy uchwały, obowiązującym wszystkich pracowników i współpracowników Fundacji. Dokument ten powstał dla dobra dzieci w celu zapewnienia im ochrony przed krzywdzeniem, zapewnienia bezpieczeństwa, poszanowania ich praw i godności. Ma na celu ułatwienie rozpoznawania i reagowania na sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu dzieci. Ponadto dokument ten zawiera zbiór zasad, którymi należy kierować się we współpracy z dziećmi, które są objęte działaniami i programami Fundacji, jak również opis procedur interwencji wewnętrznej i zewnętrznej określających działania, jakie należy podjąć, by szybko zareagować na zagrożenie bezpieczeństwa dzieci.

2. Słownik pojęć

Słownik pojęć precyzuje, jak należy rozumieć poszczególne terminy, które pojawiają się w niniejszym dokumencie.

Fundacja – Fundacja Twarze Depresji

Dziecko – osoba nieletnia do ukończenia 18 roku życia

Opiekun dziecka – rodzic lub opiekun prawny, a zatem osoba stanowiąca pieczę nad dzieckiem, uprawniona do jego reprezentacji i stanowienia o nim

Zgoda opiekuna dziecka - zgoda co najmniej jednego z opiekunów dziecka (rodzica lub opiekuna prawnego). W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.

Dane osobowe dziecka – każda informacja umożliwiająca pełną identyfikację dziecka

Pracownik - osoba zatrudniona w Fundacji na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy wolontariackiej lub w formule B2B

Współpracownik – osoba współpracująca z Fundacją w ramach projektu na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie, a także podmioty prowadzące działalność gospodarczą, świadczący usługi dla Fundacji

Krzywdzenie dziecka - każde działanie, które powoduje, że dziecko doświadcza krzywdy fizycznej, psychicznej, seksualnej oraz zaniedbywania. To również brak działania ze strony osoby, instytucji lub społeczeństwa oraz rezultat bezczynności, który ogranicza równe prawa dzieci i zakłóca ich optymalny rozwój. Krzywdzeniem dziecka jest m.in.:

Przemoc fizyczna – wszelkiego rodzaju działanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele, np. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne itp.

Przemoc emocjonalna – naruszenie godności osobistej dziecka, poniżanie, upokarzanie, a także wszelkie działania ukierunkowane na wyrządzenie szkody psychicznej np. poprzez wyzywanie,

wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, warunkowanie miłości, emocjonalne odrzucenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań nieadekwatnych w stosunku do wieku, którym nie jest ono w stanie sprostać itp.

Wykorzystywanie seksualne – obejmuje każde zachowanie osoby dorosłej angażujące dziecko do aktywności seksualnej. Dotyczy zarówno działań związanych z kontaktem fizycznym (np. dotykanie miejsc intymnych dziecka, współżycie z dzieckiem), jak i bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, ekshibicjonizm).

Zaniedbanie – niezaspokojenie podstawowych potrzeb dziecka, zarówno fizycznych (takich jak prawo do ochrony zdrowia, edukacji, czy prawidłowe odżywianie, adekwatne ubranie), jak i psychicznych (np. zapewnienie bezpieczeństwa, miłości, troski, szacunku, akceptacji, wsparcia).

Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci – osoba wyznaczona przez Zarząd Fundacji we współpracy z zespołem interwencyjnym. W przypadku nieobecności np. spowodowanej chorobą osoby odpowiedzialnej za ochronę dzieci jej rolę tymczasowo przejmuje Prezes lub Wiceprezes Fundacji.

Zespół interwencyjny - zespół zatwierdzony przez Zarząd Fundacji, a powoływany przez osobę odpowiedzialną za ochronę dzieci w Fundacji lub w przypadku jej nieobecności przez jednego z członków Zarządu Fundacji w przypadkach podejrzenia krzywdzenia dziecka.

Zespół ds. monitorowania polityki - zespół zatwierdzony przez Zarząd Fundacji, a powoływany przez osobę odpowiedzialną za ochronę dzieci raz na pół roku w celu monitoringu polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Koordinator – osoba odpowiedzialna za koordynację prac Zespołu ds. monitorowania polityki.

3. Akty prawne

Zasady Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem obowiązujące pracowników, współpracowników i wolontariuszy Fundacji Twarze Depresji wynikają z m.in. następujących przepisów:

1. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
2. Konwencji o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991.120.526 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks Rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2015.583)
4. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. 1997.88.553) Kodeksu postępowania karnego
5. Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2014.101)
6. Ustawy z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawie nieletnich (Dz. U. 2014.382) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
7. Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw
8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” (Dz. U. 2005.180.1493, Dz. U. 2011.209.1245)
9. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw

10. Ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 2014.121) regulacje ochrony dóbr osobistych dziecka
11. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014.1182)
12. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

4. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników i współpracowników

Fundacja Twarze Depresji zobowiązuje się przeciwdziałać krzywdzeniu dzieci również poprzez właściwy dobór osób mających styczność z tą grupą.

Na etapie rekrutacji pracowników i współpracowników Fundacji sprawdzane są:

- referencje kandydata
- wykształcenie, kompetencje i doświadczenie w pracy z dziećmi, w przypadku specjalistów zdrowia psychicznego
- status kandydata w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym zarówno w Rejestrze z dostępem ograniczonym jak i rejestrze Państwowej Komisji.

Przed rozpoczęciem współpracy z Fundacją osoby te muszą zapoznać się i zaakceptować niniejszą politykę, a następnie kierować się jej zapisami w swojej działalności w Fundacji.

Każda instytucja, która współpracuje z Fundacją przy realizacji projektu jest zobowiązana do podpisania niniejszej Polityki. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy dana instytucja ma przyjęty własny dokument polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem, wypełniający wartości i procedury Fundacji. Wówczas dokument przyjęty w danej instytucji będzie załącznikiem do umowy o współpracy.

5. Zasady bezpiecznych relacji między dzieckiem a pracownikami i współpracownikami Fundacji

Pracownicy i współpracownicy Fundacji w relacji z dzieckiem kierują się zasadami: szacunku, akceptacji, równego traktowania i tolerancji obejmującej m.in. kolor skóry, narodowość, płeć, religię, poglądy, status społeczny, finansowy, orientację seksualną, niepełnosprawność. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom jest wspólnym obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników Fundacji. Komunikacja z dziećmi powinna być przyjazna, oparta na szacunku, pozbawiona wulgarności, wrogości, złośliwości i agresji.

Do zasad bezpiecznych relacji między dzieckiem a pracownikami i współpracownikami Fundacji należą:

1. Zabronione są wszelkie zachowania noszące znamiona jakiegokolwiek przemocy w szczególności:
 - przemocy fizycznej – np. uderzenie dziecka, popchnięcie, unieruchomienie, duszenie, kopnięcie, ugryzienie itp.

- przemocy emocjonalnej - np. wzbudzanie poczucia winy, negowanie emocji, wyzywanie, krzyk, groźby, wyzwiska, krytyka, reakcja nieadekwatna do sytuacji, upokarzanie itp.
- wykorzystywania seksualnego (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).
- erotyzowanie relacji poprzez flirt, żarty o podtekście seksualnym, mowę ciała o charakterze erotycznym, czy prezentację materiałów erotycznych lub pornograficznych.

Pracownik i współpracownik Fundacji ma obowiązek zapewnienia dziecku komfortowej odległości od siebie, a w przypadku relacji online upewnienie się, że dziecko czuje się bezpieczne i ma komfortowe warunki do rozmowy.

W przypadku konsultacji psychologicznych i psychiatrycznych tak stacjonarnych jak i online zabronione jest nagrywanie wypowiedzi dziecka, utrwalanie jego wizerunku poprzez zdjęcia, zrzuty ekranu, korespondowanie z nim poza sesją, dotykanie, utrzymywanie z nim relacji wykraczających poza standardy pomocy psychologicznej i psychiatrycznej.

Konsultacje psychologiczne i psychiatryczne odbywają się za wiedzą i zgodą rodzica lub opiekuna prawnego. Obecność opiekuna dziecka jest konieczna w przypadku konsultacji z lekarzem psychiatrą. W przypadku konsultacji psychologicznych za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego dziecko może być samo podczas konsultacji. Konsultacje mogą odbywać się online lub stacjonarnie – w zależności możliwości Fundacji.

W aktywnościach organizowanych przez fundację takich jak wolontariat, bieg, marsz czy piknik psychoedukacyjny udział dzieci jest możliwy za zgodą opiekuna dziecka. Jeśli tak będzie stanowić regulamin programu, to również w obecności opiekuna dziecka.

Dzieci powinny być traktowane sprawiedliwie, równo, bez wyróżniania w grupie jednych dzieci kosztem innych. Powinny otrzymywać zadania adekwatne do ich wieku, możliwości i stanu emocjonalnego, by nie czuły się przeciążone, poniżone, ośmieszane, winne itp.

6. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

Każdy pracownik i współpracownik Fundacji zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci. Jeśli podejrzewa lub zauważa symptomy, że taka sytuacja zachodzi, ma obowiązek podjęcia działania w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i jego ochrony przed krzywdzeniem, a jeśli zachodzi taka konieczność, to również zapewnienie dziecku pierwszej pomocy, w tym pomocy medycznej i/lub psychologicznej.

1. Procedura w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w rodzinie (przez rodziców, opiekunów prawnych, partnerów rodzica lub opiekuna):

Jeśli pracownik lub współpracownik Fundacji podejrzewa lub zauważa symptomy świadczące o tym, że dziecko jest krzywdzone, doświadczają:

- przemocy fizycznej, emocjonalnej, seksualnej,

- zaniedbania w tym: zdrowia, edukacji, higieny, żywienia, ubioru nieadekwatnego do warunków atmosferycznych, braku alimentacji,
- a także doświadcza rozpijania, groomingu, porwania, porzucenia, kontaktu z pornografią dziecięcą,

Jest on zobowiązany niezwłocznie podjąć następujące kroki interwencyjne:

1. zapewnić dziecku bezpieczeństwo, wsparcie, pierwszą pomoc,
2. poinformować o podejrzeniu krzywdzenia dziecka osobę odpowiedzialną za ochronę dzieci w Fundacji oraz Prezesa lub Wiceprezesa Fundacji.

Następnie osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Fundacji podejmuje procedury wewnętrzne fundacji oraz adekwatne do sytuacji procedury zewnętrzne.

Procedury wewnętrzne

Do procedur wewnątrz Fundacji należy niezwłoczne powołanie przez osobę odpowiedzialną za ochronę dzieci zespołu interwencyjnego, który podejmuje kontakt z opiekunem dziecka w celu wyjaśnienia okoliczności podejrzenia krzywdzenia dziecka. Zespół konsultuje się również z pracownikiem lub współpracownikiem Fundacji, który podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone. Rozmowa z dzieckiem odbywa się w obecności psychologa. Spotkanie zespołu interwencyjnego może odbyć się online.

Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Fundacji niezwłocznie przygotowuje notatkę dla Zarządu Fundacji opisującą ustalenia zespołu interwencyjnego dotyczące przypuszczenia, że dziecko jest krzywdzone. Jeśli zespół interwencyjny doszedł do wniosku, że dziecko może być w rodzinie krzywdzone, wdraża adekwatne do sytuacji procedury zewnętrzne.

Procedury zewnętrzne

W przypadku stwierdzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, to należy:

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Fundacji niezwłocznie informuje o tym fakcie policję pod numerem 112 lub 997, a także odpowiedni dla miejsca zamieszkania dziecka ośrodek pomocy społecznej, policję i dyrektora szkoły, do której dziecko uczęszcza.

W przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka w rodzinie odpowiednią jest procedura „Niebieskiej Karty”, która została uregulowana w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” wydanym jako akt wykonawczy dot. ustawa z dn. 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw. Należy:

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Fundacji niezwłocznie informuje o tym fakcie podmiot uprawniony do inicjowania procedury „Niebieskiej Karty” - odpowiedni dla miejsca zamieszkania dziecka ośrodek pomocy społecznej oraz dyrektora szkoły, do której dziecko uczęszcza.

W przypadku stwierdzenia, że dziecko jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw, należy:

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Fundacji niezwłocznie poinformuje na piśmie o tym fakcie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (odpowiednią ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa), a także odpowiedni dla miejsca zamieszkania dziecka ośrodek pomocy społecznej, policję i dyrektora szkoły, do której dziecko uczęszcza.

W przypadku stwierdzenia, że dziecko doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), **należy:**

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka;
- osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Fundacji porozmawia z rodzicem/opiekunem;
- osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Fundacji powiadomi o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Fundacji powiadomi właściwy ośrodek pomocy społecznej.

W przypadku stwierdzenia, że dziecko doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze), **należy:**

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka;
- osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Fundacji przeprowadzi rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie;
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy, osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Fundacji powiadomi właściwy ośrodek pomocy społecznej;
- osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Fundacji równoległe złoży do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

Informacja o zaistniałej sytuacji w obu powyższych przypadkach powinna zostać niezwłocznie przekazana Prezesowi lub Wiceprezesowi Fundacji, którzy zapewnią osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci w Fundacji, w miarę możliwości Fundacji, niezbędną pomoc, wsparcie psychiczne i organizacyjne.

2. Procedura w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika lub współpracownika Fundacji

Jeśli pracownik lub współpracownik Fundacji dowie się o krzywdzeniu dziecka przez pracownika lub współpracownika Fundacji w związku z podejrzeniem przestępstwa na szkodę dziecka np. przemocy fizycznej, wykorzystywania seksualnego znęcania się, czy innych gróźb lub czynności karalnych należy niezwłocznie podjąć następujące kroki interwencyjne:

1. zapewnić dziecku bezpieczeństwo, wsparcie, pierwszą pomoc,
2. poinformować o podejrzeniu krzywdzenia dziecka osobą odpowiedzialną za ochronę dzieci w Fundacji oraz Prezesa lub Wiceprezesa Fundacji.

Następnie osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Fundacji podejmuje procedury wewnętrzne fundacji oraz adekwatne do sytuacji procedury zewnętrzne.

Procedury wewnętrzne:

Do procedur wewnątrz Fundacji należy powołanie przez osobę odpowiedzialną za ochronę dzieci zespołu interwencyjnego, który rozmawia z pracownikiem lub współpracownikiem, wobec którego zaistniało podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka w celu wyjaśnienia okoliczności podejrzenia krzywdzenia dziecka i informuje go o takim podejrzeniu. Ponadto zespół interwencyjny podejmuje decyzję o przeprowadzeniu rozmowy z dzieckiem adekwatnej do sytuacji prawnej. Rozmowa z dzieckiem jest w obecności psychologa i opiekuna dziecka.

Spotkanie zespołu interwencyjnego może odbyć się online. Zespół interwencyjny ustala ryzyko zaistnienia przestępstwa na szkodę dziecka, a także tworzy plan pomocy dla dziecka. Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Fundacji przygotowuje notatkę opisującą ustalenia zespołu interwencyjnego wraz z planem pomocy dla dziecka, którą przekazuje Prezesowi Fundacji, a także wdraża adekwatne do sytuacji procedury zewnętrzne.

Procedury zewnętrzne

W przypadku, gdy zostanie powzięte podejrzenie, że pracownik lub współpracownik Fundacji dopuszcza się przestępstwa na szkodę dziecka osoba, która powzięła takie przypuszczenie ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o nim policji lub też właściwej miejscowo prokuratury. Informacja o zaistniałej sytuacji powinna zostać niezwłocznie przekazana Prezesowi lub Wiceprezesowi Fundacji.

Zespół interwencyjny niezwłocznie przygotowuje plan pomocy dziecku, który określi, jakie działania Fundacja podejmie w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zapewnienie pomocy psychologicznej, zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji. Plan pomocy dziecku zawierać będzie również decyzję o formie postępowania z osobą, wobec której pojawiło się podejrzenie krzywdzenia dziecka. Decyzja ta będzie zależała od formy zatrudnienia w Fundacji.

Z pracownikiem i współpracownikiem Fundacji, mającym umowę stałą, który dopuścił się krzywdzenia dziecka, zostanie spisany protokół ustaleń, który będzie zawierać szczegółowe rozwiązania mające na celu powstrzymanie dalszego krzywdzenia dziecka. W przypadku stwierdzenia przestępstwa na szkodę dziecka, z pracownikiem lub współpracownikiem zostanie rozwiązana umowa w trybie natychmiastowym dyscyplinarnym.

Z pracownikiem lub współpracownikiem Fundacji, mającym umowę jednorazową przy projekcie, który dopuścił się krzywdzenia dziecka, zostanie spisany protokół ustaleń i powzięta jest decyzja o braku możliwości dalszej współpracy.

Jeśli osobą podejrzaną o krzywdzenie dziecka jest osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Fundacji, to wówczas Zarząd Fundacji wyznacza inną osobę, która przejmie rolę osoby odpowiedzialnej za ochronę dzieci w Fundacji w ramach wyznaczonych procedur w niniejszym dokumencie. Wówczas wobec osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Fundacji zostaną podjęte wszystkie procedury opisane w niniejszym dokumencie.

Jeśli osobą podejrzaną o krzywdzenie dziecka jest Prezes Fundacji, to wówczas w ramach procedur wyznaczonych w niniejszym dokumencie dla Prezesa Fundacji jego rolę będzie pełnił Wiceprezes Fundacji, a wobec Prezesa zostaną podjęte wszystkie procedury opisane w niniejszym dokumencie.

3. Procedura w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą, która nie jest opiekunem dziecka

Jeśli pracownik lub współpracownik Fundacji podejrzewa lub zauważa symptomy świadczące o tym, że dziecko jest krzywdzone, doświadcza przemocy ze strony osoby dorosłej, która nie jest opiekunem dziecka, np. ze strony dziadka, babci, wujka, cioci, dalszej rodziny, nauczyciela, pedagoga, sąsiada, czy innej osoby dorosłej, jest on zobowiązany niezwłocznie podjąć następujące kroki interwencyjne:

- a) zapewnić dziecku bezpieczeństwo, wsparcie, pierwszą pomoc,
- b) poinformować o podejrzeniu krzywdzenia dziecka osobę odpowiedzialną za ochronę dzieci w Fundacji oraz Prezesa lub Wiceprezesa Fundacji.

Następnie osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Fundacji podejmuje procedury wewnętrzne fundacji oraz adekwatne do sytuacji procedury zewnętrzne.

Procedury wewnętrzne

Do procedur wewnątrz Fundacji należy niezwłoczne powołanie przez osobę odpowiedzialną za ochronę dzieci zespołu interwencyjnego, który rozmawia z opiekunem dziecka w celu wyjaśnienia okoliczności podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą. Podczas rozmowy z dzieckiem obecny jest psycholog. Zespół rozmawia również z pracownikiem lub współpracownikiem Fundacji, który posiadał wiedzę, że dziecko może być krzywdzone przez osobę dorosłą. Spotkanie zespołu interwencyjnego może odbyć się online. Zespół interwencyjny podejmuje decyzję, czy zachodzą okoliczności wskazujące na stosowanie wobec dziecka przemocy. Osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Fundacji przygotowuje notatkę dla Zarządu Fundacji opisującą ustalenia zespołu interwencyjnego dotyczące przypuszczenia, że dziecko jest krzywdzone. Jeśli zespół interwencyjny doszedł do wniosku, że dziecko może być krzywdzone przez osobę dorosłą, wdraża adekwatne do sytuacji procedury zewnętrzne.

Procedury zewnętrzne

W przypadku stwierdzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, to:

- należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Fundacji niezwłocznie informuje o tym fakcie policję pod numerem 112 lub 997, a także odpowiedni dla miejsca zamieszkania dziecka ośrodek pomocy społecznej, policję i dyrektora szkoły, do której dziecko uczęszcza.

W przypadku stwierdzenia, że dziecko jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:

- należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Fundacji niezwłocznie informuje na piśmie o tym fakcie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (odpowiednią ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa), a także odpowiedni dla miejsca zamieszkania dziecka ośrodek pomocy społecznej, policję i dyrektora szkoły, do której dziecko uczęszcza.

W przypadku stwierdzenia, że dziecko doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka, odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie, a także przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą osobę podejrzaną o krzywdzenie.

Informacja o zaistniałej sytuacji w obu powyższych przypadkach powinna zostać niezwłocznie przekazana Prezesowi lub Wiceprezesowi Fundacji, którzy zapewnią osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci w Fundacji, w miarę możliwości Fundacji, niezbędną pomoc, wsparcie psychiczne i organizacyjne.

4. Procedura w przypadku zastosowania przemocy wobec pracownika lub współpracownika Fundacji ze strony dziecka

W przypadku wystąpienia agresji fizycznej ze strony dziecka wobec pracownika lub współpracownika Fundacji należy niezwłocznie przerwać konsultację, sesję lub inne działania projektowe i poinformować o zaistniałej sytuacji opiekuna dziecka w celu oddania go pod opiekę opiekuna dziecka i wyjaśnienia sprawy z opiekunem dziecka oraz osobą odpowiedzialną za ochronę dzieci w Fundacji.

5. Procedura w przypadku zastosowania przemocy wobec dziecka przez inną osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17 roku życia

W przypadku stwierdzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, to:

- należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Fundacji niezwłocznie przeprowadzi rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uwikłanych w przemoc;
- równolegle osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Fundacji powiadomi najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając pisemne zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

W przypadku stwierdzenia, że dziecko doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka, odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- zespół interwencyjny proponuje działania naprawcze, o których rozmawia osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Fundacji osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego;
- w przypadku powtarzającej się przemocy osoba odpowiedzialna za ochronę dzieci w Fundacji powiadomi lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

Informacja o zaistniałej sytuacji w obu powyższych przypadkach powinna zostać niezwłocznie przekazana Prezesowi lub Wiceprezesowi Fundacji, którzy zapewnią osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci w Fundacji, w miarę możliwości Fundacji, niezbędną pomoc, wsparcie psychiczne i organizacyjne.

7. Ochrona danych osobowych i wizerunku dziecka

Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Pracownik i współpracownik Fundacji ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

Fundacja uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka. Pracownikowi i współpracownikowi Fundacji nie wolno fotografować ani nagrywać dziecka bez zgody opiekuna dziecka i bez poinformowania o tym fakcie Zarządu Fundacji. Nie wolno mu również upubliczniać zdjęć i nagrań dziecka w social mediach bez zgody opiekuna dziecka i bez poinformowania o tym fakcie Zarządu Fundacji. Pracownikowi i współpracownikowi Fundacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) bez pisemnej zgody opiekuna dziecka i poinformowania o tym fakcie Zarządu Fundacji. W celu uzyskania zgody opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka, pracownik i współpracownik Fundacji może poprosić Zarząd Fundacji o to, by członek Zarządu skontaktował się z opiekunem dziecka i ustalił procedurę uzyskania zgody. Jeśli ze względów organizacyjnych możliwe jest dodatkowo zapytanie dziecka o zgodę na publikację jego wizerunku, należy to zrobić. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna. Imię i nazwisko dziecka oraz jego wizerunek może zostać opublikowany w magazynie „Twarze depresji”, na stronie Fundacji lub w social mediach za zgodą jego rodzica lub opiekuna prawnego oraz za zgodą Zarządu Fundacji.

Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak: bieg, marsz, piknik psychoedukacyjny, zgromadzenie, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana. Wszystkie osoby nie będące pracownikami Fundacji, bądź osobami z nią współpracującymi, a utrwalające wizerunek dzieci na nośnikach, zobowiązane są do nie wykorzystywania ich w celach niezgodnych z prawem.

8. Monitoring i aktualizacja procedury

Założeniem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyjaznej i bezpiecznej relacji pracowników i współpracowników Fundacji z dziećmi, ale również stałe doskonalenie tych zasad.

W tym celu Zarząd Fundacji powołuje Zespół ds. monitorowania polityki, którego skład będzie nie mniejszy niż 3 osoby, a osobą odpowiedzialną za pracę Zespołu będzie jego Koordynator, wchodzący w skład Zespołu, a powołany przez Prezesa Fundacji. W skład Zespołu ds. monitorowania polityki może wchodzić Prezes i/lub Wiceprezes Fundacji.

Zespół ds. monitorowania polityki będzie spotykał się raz na pół roku na wniosek Prezesa lub Wiceprezesa Fundacji, a jeśli zajdzie taka konieczność, to spotkanie Zespołu jest możliwe częściej.

Wszelkie zdarzenia zgłaszane w ramach procedury będą rejestrowane przez jej Koordynatora. Zarząd Fundacji umożliwi pracownikom i współpracownikom Fundacji zgłaszanie na bieżąco uwag dotyczących dokumentu „Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem” na dedykowaną skrzynkę mailową. Dostęp do tej skrzynki będzie miał Koordynator, którego zdaniem będzie zaprezentowanie tych uwag i sugestii na spotkaniu Zespołu ds. monitorowania polityki.

Spotkanie Zespołu ds. monitorowania polityki może odbywać się online. Po każdym spotkaniu Zespołu ds. monitorowania polityki powstaje notatka z ustaleń Zespołu, za przygotowanie której odpowiedzialny jest Koordynator. Notatka będzie przekazana do Zarządu Fundacji. Po analizie ustaleń Zespołu ds. monitorowania polityki Zarząd Fundacji zwoła posiedzenie w terminie nie późniejszym niż 30 dni, podczas którego podejmie decyzję o wprowadzeniu ewentualnych zmian w niniejszym dokumencie.

Ponadto dokument „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem” będzie poddawany ewaluacji raz w roku. W tym celu pracownicy i współpracownicy będą proszeni o wypełnienie anonimowej ankiety.